Datos personales

Nombre	CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS
Documento de identidad	C.C. 51969153
Fecha de nacimiento	14/4/1969
Lugar de nacimiento	BOGOTA
Estado civil	Soltero
Dirección	KR 41 B BIS 5B 57
Telefono	2018514
Celular	3204006604
Email	clara.castroba.sei@gmail.com

Formación Académica

BACHILLER

COLEGIO DESTRITAL LA MERCED

ENERO 1999 - AGOSTO 2002 ACTADE GRADO 17 DIC 1988

Experiencia laboral

Experiencia laboral SEI

- **Trabajo de Campo (Temporal)**

ARD-510	**MIDIENDO EL DESARROLLO COGNITIVO DE INFANTES LATINO-AMERICANOS Y ESTIMANDO LA BRECHA SOCIO-ECONÓMICA - SEGUNDO SEGUIMIENTO A 5 AÑOS Y MEDIO**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2016-07-24	2016-08-20
ARD-364	**PRIMER SEGUIMIENTO A LEVANTAMIENTO DE INDICADORES DE GOCE EFECTIVO DE DERECHOS (GED)**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2010-05-31	2010-06-20
ARD-379	**OPERATIVO DE CAMPO EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2010-11-24	2010-12-11

	JARDINES SOCIALES DEL ICBF			
ARD-408	**APLICACIÓN DE LA III ENCUESTA NACIONAL DE PERCEPCIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2012-07-20	2012-09-15
ARD-414	**REALIZAR UNA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE FAMILIAS GUARDABOSQUES Y GRUPO MÓVIL DE ERRADICACIÓN**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2012-05-21	2012-07-02
ARD-432	**EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 1429 DE 2010, Y DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2013-09-02	2013-10-18
ARD-439	**AFRO-COLOMBIAN AND INDIGENOUS POPULATIONS PROGRAM (ACIP)**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2013-06-22	2013-07-12
ARD-445	**REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN PERMANENTE – SEP, APLICADAS A LAS FAMILIAS QUE HICIERON PARTE DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EJECUTADOS EN EL AÑO 2011 Y 2012, Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN UNA BASE DE DATOS Y UN DOCUMENTO DE RESULTADOS Y RECOMENDACIONES**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2013-11-10	2013-12-15
ARD-454	**REALIZAR EL PILOTO DE VALORACIÓN DEL DESARROLLO INFANTIL DIRIGIDO A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL PAÍS, A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE UNO O VARIOS INSTRUMENTOS CON EL FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA, VIABILIDAD Y MECANISMOS PARA LLEVAR ESTE PROCESO A NIVEL NACIONAL, ACORDE CON LAS DIRECTRICES DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE PRIMERA INFANCIA**	**Otros**	2014-02-01	2014-03-03

ARD-456	**REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE PROCESOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA ADOLESCENCIA Y LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE VIDA PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EDADES ENTRE 6 Y 19 AÑOS EN UNA MUESTRA DE LO**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2014-04-12	2014-06-12
ARD-478	**SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL ICBF**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2014-11-08	2014-11-29
ARD-497_3	**REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE LE PERMITAN AL GOBIERNO NACIONAL CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA DE LOS RESULTADOS DE LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL EN TEMAS ESTRATÉGICOS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2014 - 2018. TERCER LEVANTAMIENTO**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2016-09-11	2016-10-22
ARD-500	**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PAÍS EN EL MARCO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC ENTRE LOS PADRES Y/O MADRES Y/O CUIDADORES DE LOS MENORES EN EDAD ESCOLARIZADA DE COLOMBIA**	**Supervisor de Grupo de Recoleccion**	2015-11-08	2015-11-23
ARD-500	**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PAÍS EN EL MARCO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC ENTRE LOS PADRES Y/O MADRES Y/O CUIDADORES DE LOS MENORES EN EDAD ESCOLARIZADA DE COLOMBIA**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2015-11-24	2015-12-01
ARD-504	**REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR QUE PERMITA MEDIR EL EFECTO CAUSAL DE LA INTERVENCIÓN EN EL INGRESO, CONSUMO, POBREZA Y**	**Entrevistador de encuestas por muestreo**	2016-03-11	2016-04-12

	CONDICIONES DE DIGNIDAD DE LOS BENEFICIARIOS.			

- **Trabajo de oficina (Temporal)**

ARD-458_3	**REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS A SABER: PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA**	**Operador telefónico**	2014-08-06	2014-08-16

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
CASTRO BALLESTEROS CLARA ISABEL, C.C. No 51.969.153

La suscrita Jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Colombia NIT.No.899.999.063-3, certifica que **CASTRO BALLESTEROS CLARA ISABEL** Identificada con **CC. No. 51.969.153** celebró con la institución la Orden Contractual que se describe a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**560**
ÁREA CONTRATANTE	**Facultad de Ciencias Económicas**
FECHA DE INICIO:	**18/07/2017**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**18/10/2017**
PRORROGA:	**ADS No.1 de 2017**
FECHA DE INICIO:	**19/10/2017**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/11/2017**
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IDENTIFICACIÓN Y DIFERENCIACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS ECONOMICOS **OBJETO GENERAL:** PRESTAR SUS SERVICIOS INDEPENDIENTES PARA REALIZAR ENCUESTAS DE CAMPO EN EL ÁREA ASIGNADA. EN EL PROYECTO QUE ESTÁ EN EJECUCIÓN, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 374 DE 2016 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE DISTRITAL DE PLANEACIÓN.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ASISTIR Y PARTICIPAR DEL CURSO QUE SE IMPARTA PARA EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN. 2. APLICAR EL RECUENTO Y LOS FORMATOS F1 Y F2 EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS CON LA METODOLOGÍA, LOS CONTENIDOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS. 3. ENTREGAR DIARIAMENTE LOS DATOS RECOLECTADOS AL SUPERVISOR DE CAMPO. 4. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN CAMPO. 5. PROGRAMAR Y REALIZAR LAS ENTREVISTAS PENDIENTES DE LOS DÍAS ANTERIORES Y QUE SE REPORTAN POR EL SUPERVISOR DE CAMPO. 6. GARANTIZAR EL CORRECTO USO DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA (DMC). 7. MANTENER LOS ESTÁNDARES DE RENDIMIENTO Y CALIDAD INFORMADOS DURANTE EL CURSO. 8. APLICAR COMO MÍNIMO 120 ESTABLECIMIENTOS EN RECUENTO Y FORMATOS F1 Y F2. 9. RECORRER EL SEGMENTO Y REALIZAR EL REPORTE DE USO DE SUELO DE MÍNIMO 40	

SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Carrera 30
N° 45 - 03
Edificio 311, segundo piso
(57-1) 3165000 Ext. 12333
Bogotá, Colombia
uniadm_fcebog@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

Scanned by CamScanner

MANZANAS DÍA.
10. ATENDER LAS INDICACIONES QUE SEÑALE EL SUPERVISOR DE CAMPO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO
11. DEVOLVER EN BUEN ESTADO LOS ELEMENTOS Y/O DOCUMENTOS SUMINISTRADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
12. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS Y DEMÁS LINEAMIENTOS OPERATIVOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.
13. REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS 20 LOCALIDADES Y EN LOS MUNICIPIOS 37 DE CUNDINAMARCA DESIGNADOS EN EL PROCESO.
14. REALIZAR EL PROCESO DE REMISIÓN O CARGUE DE INFORMACIÓN CADA DÍA.
15. GARANTIZAR DE FORMA OPORTUNA LA VERACIDAD Y LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
16. ENVIAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN CAMPO SEGÚN CRONOGRAMA DEFINIDO POR LA COORDINACIÓN DE CAMPO.
17. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN FÍSICO CUANDO NO SEA VIABLE EL USO DEL MEDIO ELECTRÓNICO, POR RAZONES DE SEGURIDAD DE LA ZONA. GARANTIZAR EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN EL DISPOSITIVO ELECTRÓNICO Y REMITIRLA AL COORDINADOR.
18. DILIGENCIAR EL DIARIO DE CAMPO PRESENTAR LOS INFORMES SOLICITADOS.
19. BRINDAR SOPORTE EN LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN CAMPO, ACORDE CON LAS OBSERVACIONES QUE EFECTÚE LA SDP SOBRE LA BASE DE DATOS CONSOLIDADA DE ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS DE BOGOTÁ Y LOS 37 MUNICIPIOS OBJETO DE ESTUDIO DURANTE EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO.
20. REALIZAR EL DESPLAZAMIENTO A LAS ZONAS ASIGNADAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL CRONOGRAMA Y O ASIGNACIÓN DEL PROYECTO EN LAS 20 LOCALIDADES DE BOGOTÁ EN LAS ÁREAS URBANAS Y RURALES Y EN LOS 37 MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA OBJETO DEL CONTRATO.

Universidad Nacional de Colombia

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

OSIRIS MARÍA LONDOÑO ARIAS
Jefe Unidad Administrativa
Facultad de Ciencias Económicas

SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Carrera 30 N° 45 - 03
Edificio 311, segundo piso
(57-1) 3165000 Ext. 12333
Bogotá, Colombia
uniadm_fcebog@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

Scanned by CamScanner

SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE INFORMACION

NIT. 800.160.251-1

CERTIFICA

Que el señor(a) **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **51969153** participó en los siguientes proyectos ejecutados por **SEI** o por uniones temporales de las cuales hizo parte nuestra firma, a través de los siguientes contratos de prestación de servicios:

ARD-556 POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO
ESTUDIO DE UBICACIÓN DE CENTROS DE SERVICIO UNIVERSITARIO (CSU) ? PLAN DE EXPANSIÓN
Operador telefónico (2018-10-08 a 2018-10-15)

ARD-537 COLCIENCIAS
IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LAS INICIATIVAS DE CTEL DIRIGIDAS A NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NAJ) A PARTIR DE LAS DISTINTAS EXPERIENCIAS IMPLEMENTADAS EN EL PAÍS POR LOS ACTORES DEL SNCEL.
Operador telefónico (2018-09-19 a 2018-11-27)

ARD-550 BOT
ENCUESTAS TELEFÓNICAS A AFILIADOS A CAJA DE COMPENSACIÓN
Operador telefónico (2018-06-28 a 2018-07-16)

ARD-497_6 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN AL GOBIERNO NACIONAL CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA, DE LOS RESULTADOS DE LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL EN TEMAS ESTRATÉGICOS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2014 ? 2018.
Entrevistador de encuestas por muestreo (2018-03-24 a 2018-05-05)

ARD-527 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, CON EL FIN DE DETERMINAR SUS EFECTOS SOBRE LA POBLACIÓN BENEFICIADA
Entrevistador de encuestas por muestreo (2018-02-06 a 2018-03-05)

ARD-519 DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
REALIZAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN

Entrevistador de encuestas por muestreo (2017-05-16 a 2017-07-18)

ARD-518 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS CON ENFOQUE PARTICIPATIVO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, LA PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL CONPES 3784 DE 2013
Entrevistador de encuestas por muestreo (2017-03-15 a 2017-04-05)

ARD-497_3 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE LE PERMITAN AL GOBIERNO NACIONAL CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA DE LOS RESULTADOS DE LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL EN TEMAS ESTRATÉGICOS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2014 - 2018. TERCER LEVANTAMIENTO
Entrevistador de encuestas por muestreo (2016-09-11 a 2016-10-22)

ARD-510 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO-BID
MIDIENDO EL DESARROLLO COGNITIVO DE INFANTES LATINO-AMERICANOS Y ESTIMANDO LA BRECHA SOCIO-ECONÓMICA - SEGUNDO SEGUIMIENTO A 5 AÑOS Y MEDIO
Entrevistador de encuestas por muestreo (2016-07-24 a 2016-08-20)

ARD-504 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR QUE PERMITA MEDIR EL EFECTO CAUSAL DE LA INTERVENCIÓN EN EL INGRESO, CONSUMO, POBREZA Y CONDICIONES DE DIGNIDAD DE LOS BENEFICIARIOS.
Entrevistador de encuestas por muestreo (2016-03-11 a 2016-04-12)

ARD-500 OPORTUNIDAD ESTRATÉGICA LTDA
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PAÍS EN EL MARCO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC ENTRE LOS PADRES Y/O MADRES Y/O CUIDADORES DE LOS MENORES EN EDAD ESCOLARIZADA DE COLOMBIA
Entrevistador de encuestas por muestreo (2015-11-24 a 2015-12-01)

ARD-491 ECONOMETRIA
DESARROLLO DE UNA METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LOS COSTOS DE RACIONAMIENTO DE LOS SECTORES DE ELECTRICIDAD Y GAS NATURAL
Entrevistador de encuestas por muestreo (2015-10-02 a 2015-10-15)

ARD-482 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS QUE PERMITA DIAGNOSTICAR LA POLÍTICA NACIONAL DE ACCIÓN CONTRA MINAS ANTIPERSONAL (MAP), MUNICIONES SIN EXPLOTAR (MUSE) Y ARTEFACTOS EXPLOSIVOS IMPROVISADOS (AEI), EN LO RELACIONADO CON SU ESTRUCTURA Y LOS EFECTOS QUE TIENE EN SUS BENEFICIARIOS DIRECTOS
Entrevistador de encuestas por muestreo (2015-03-29 a 2015-05-06)

ARD-478 FUNDACIÓN EXITO
SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL ICBF
Entrevistador de encuestas por muestreo (2014-11-08 a 2014-11-29)

ARD-458_3 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS A SABER: PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA
Operador telefónico (2014-08-06 a 2014-08-16)

ARD-456 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE PROCESOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA ADOLESCENCIA Y LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE VIDA PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EDADES ENTRE 6 Y 19 AÑOS EN UNA MUESTRA DE LO
Entrevistador de encuestas por muestreo (2014-04-12 a 2014-06-12)

ARD-454 FUNDACIÓN SALDARRIAGA CONCHA

REALIZAR EL PILOTO DE VALORACIÓN DEL DESARROLLO INFANTIL DIRIGIDO A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL PAÍS, A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE UNO O VARIOS INSTRUMENTOS CON EL FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA, VIABILIDAD Y MECANISMOS PARA LLEVAR ESTE PROCESO A NIVEL NACIONAL, ACORDE CON LAS DIRECTRICES DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE PRIMERA INFANCIA
Otros (2014-02-01 a 2014-03-03)

ARD-445 ECONOMETRIA
REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN PERMANENTE SEP, APLICADAS A LAS FAMILIAS QUE HICIERON PARTE DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EJECUTADOS EN EL AÑO 2011 Y 2012, Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN UNA BASE DE DATOS Y UN DOCUMENTO DE RESULTADOS Y RECOMENDACIONES
Entrevistador de encuestas por muestreo (2013-11-10 a 2013-12-15)

ARD-432 MINISTERIO DEL TRABAJO
EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 1429 DE 2010, Y DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Entrevistador de encuestas por muestreo (2013-09-02 a 2013-10-18)

ARD-439 DEVTECH SYSTEMS INC
AFRO-COLOMBIAN AND INDIGENOUS POPULATIONS PROGRAM (ACIP)
Entrevistador de encuestas por muestreo (2013-06-22 a 2013-07-12)

ARD-408 OBSERVATORIO COLOMBIANO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - OCYT
APLICACIÓN DE LA III ENCUESTA NACIONAL DE PERCEPCIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA
Entrevistador de encuestas por muestreo (2012-07-20 a 2012-09-15)

ARD-414 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE FAMILIAS GUARDABOSQUES Y GRUPO MÓVIL DE ERRADICACIÓN
Entrevistador de encuestas por muestreo (2012-05-21 a 2012-07-02)

ARD-379 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
OPERATIVO DE CAMPO EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA JARDINES SOCIALES DEL ICBF
Entrevistador de encuestas por muestreo (2010-11-24 a 2010-12-11)

ARD-364 AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA ACCIÓN SOCIAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - ACCION SOCIAL
PRIMER SEGUIMIENTO A LEVANTAMIENTO DE INDICADORES DE GOCE EFECTIVO DE DERECHOS (GED)
Entrevistador de encuestas por muestreo (2010-05-31 a 2010-06-20)

En virtud de los contratos de prestación de servicios suscritos por el(la) señor(a) **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS** atendió las actividades propias de su objeto contractual realizando encuestas y aplicándolas.

ARD-500 OPORTUNIDAD ESTRATÉGICA LTDA
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PAÍS EN EL MARCO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC ENTRE LOS PADRES Y/O MADRES Y/O CUIDADORES DE LOS MENORES EN EDAD ESCOLARIZADA DE COLOMBIA
Supervisor de Grupo de Recoleccion (2015-11-08 a 2015-11-23)

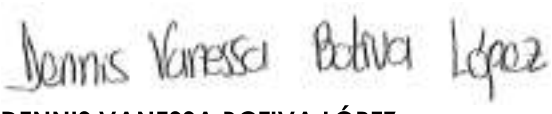
ARD-491 ECONOMETRIA
DESARROLLO DE UNA METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LOS COSTOS DE RACIONAMIENTO DE LOS SECTORES DE ELECTRICIDAD Y GAS NATURAL
Supervisor de Grupo de Recoleccion (2015-08-23 a 2015-10-01)

En virtud de los contratos de prestación de servicios suscritos por el(la) señor(a) **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS** atendió las actividades propias de su objeto contractual atendiendo las actividades propias contratadas, las cuales podemos resumir así:

- Organizar el trabajo de campo para los entrevistadores del grupo, en la zona contratada, conforme a la metodología establecida para el proyecto.
- Controlar el cumplimiento del plan de trabajo, el desarrollo del operativo y las fechas de entrega acordadas.
- Asignar a cada entrevistador una zona de trabajo conforme al objeto contractual, para ubicarlo en ella y velar porque la recolección se haga en el tiempo previsto.
- Administrar los recursos financieros y de equipos que le fueran asignados.
- Aplicar las pautas establecidas para el manejo de la muestra, cuando esto aplique para el proyecto.
- Presentar informes respecto del avance contractual.

Expedida a solicitud del interesado a los ocho días del mes de Enero de (2019).

Cordialmente,



DENNIS VANESSA BOTIVA LÓPEZ
PROFESIONAL ADMINISTRATIVA

Carrera 47 No. 94-68 PBX: 7425757 Fax: 5336577 Bogotá D. C.
www.sei-consultores.com.co Correo Electrónico: sei-sa@sei-consultores.com.co

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS

Cédula: 51969153

Participó en el proceso de capacitación virtual para
ENCUESTADOR SISBÉN IV

Bogotá

■ 22 de febrero de 2019 ■

Horas de estudio: 27 horas

z6bZUsy2BU
Código de verificación

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS, CC. No 51969153

La suscrita Coordinadora General Operativa de la Unión Temporal Universidad Nacional – Infométrika Sisbén 2018, identificada con NIT. 901.239.611-6, certifica que CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS, identificada con **C.C. n.° 51969153,** suscribió la Orden Contractual descrita a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
N° DE CONTRATO:	**ODS 83 DE 2019**
FECHA DE INICIO:	**30/03/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**29/08/2019**
ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRORROGA	**No.1 de 2019 No.2 de 2019 No. 3 2019**
PRORROGA:	**13/12/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	**No aplica**

OBJETO GENERAL:

PRESTAR SERVICIOS COMO ENCUESTADOR PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CADA HOGAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA FICHA SISBEN IV, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA, LOS CONTENIDOS, LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DEL ENCUESTADOR Y EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO, EN EL MARCO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 442 DE 2018 SUSCRITO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA SISBEN 2018.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. REALIZAR Y APROBAR LA CAPACITACIÓN VIRTUAL IMPARTIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL DNP.
2. ASISTIR A LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA EL MANEJO CONCEPTUAL Y DE LAS DMC QUE SEA IMPARTIDA POR EL EQUIPO DE CORDINADORES DE CAMPO.
3. RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS PARA EL DESARROLLO DEL OPERATIVO DE CAMPO.
4. LLEVAR SIEMPRE EL CARNÉ QUE LO ACREDITE COMO PARTE DEL EQUIPO SISBÉN IV.
5. VERIFICAR QUE EL DMC FUNCIONE CORRECTAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
6. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DMC DIARIAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
7. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS.
8. APLICAR LA ENCUESTA EN CADA UNO DE LOS HOGARES EXISTENTES EN LAS VIVIENDAS QUE SE LE ASIGNEN.
9. EFECTUAR DE MANERA OPORTUNA LA SEGUNDA VISITA CUANDO EL RESULTADO SEA: 1) ENCUESTA INCOMPLETA, 2) INFORMANTE CALIFICADO OCUPADO, Y 3) AUSENCIA DE INFORMANTE CALIFICADO. ESTA SEGUNDA VISITA DEBERÁ REALIZARSE DURANTE LA PERMANECIA EN LA UNIDAD DE COBERTURA QUE SE ESTE TRAAJANDO SEGÚN ASIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.
10. INFORMAR AL SUPERVISOR LAS SITUACIONES ESPECIALES O PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN PARA LA OPORTUNA Y CORRECTA EJECCIÓN DE SU TRABAJO.
11. AL APLICAR LA ENCUESTA DEBE LEER TEXTUALMENTE LAS PREGUNTAS CON SUS RESPECTIVAS OPCIONES DE RESPUESTA.
12. CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA (DMC Y SUS ACCESORIOS).
13. APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE USO DEL DMC Y SU KIT DE ACCESORIOS Y RESPONDER POR SU PÉRDIDA O DETERIORO. EN CASO DE PÉRDIDA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS

ADMINISTRATIVOS Y LEGALES QUE SEAN NECESARIOS Y AVISAR INMEDIATAMENTE AL SUPERVISOR.

14. REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS IMPLEMENTOS QUE SE LE ENTREGUEN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, AL TERMINAR LA PRESENTE ORDEN O CUANDO LA UNION TEMPORAL LOS REQUIERA, CONSTANDO EN UN PAZ Y SALVO ENTREGADO POR LA UT.
15. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
16. AL TERMINAR LA(S) ENCUESTA(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA VIVIENDA.
17. AL FINALIZAR SUS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DIARIAMENTE, COORDINAR CON EL SUPERVISOR EL PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC CON EL SOFTWARE LOCAL.
18. EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR MINIMO CON LA APLICACIÓN DE 12 ENCUESTAS Y/O 178 ENUMERACIONES EFECTIVAS DIARIAS.
19. EL CONTRATISTA FIRMARA UN FORMATO Y/O PLANILLA DE INVENTARIOS, EN LA QUE SE ESTABLEZCA LOS BIENES, HORA Y FECHA DE SU RECEPCIÓN
20. EN CASO DE SER NECESARIO EL RECUENTO DE LOS HOGARES O DE LAS VIVIENDAS OBJETO DEL OPERATIVO, DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

a. EFECTUAR EL RECUENTO DE EDIFICACIONES, VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR EL DNP, LA SDP Y LAS DIRECTRICES DADAS POR EL SUPERVISOR.
b. REALIZAR EL RECUENTO UTILIZANDO EL SOFTWARE INCORPORADO EN EL DMC.
c. ENTREGAR DIARIAMENTE AL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE CAMPO EL TRABAJO REALIZADO. ESTA ACTIVIDAD SE LLEVA A CABO MEDIANTE UN PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC.
d. AL TERMINAR LOS RECUENTO(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA UNIDAD DE COBERTURA.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN
COORDINADORA GENERAL OPERATIVA
UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA SISBEN 2018
BOGOTÁ

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS,** identificada con documento de identidad No. **51.969.153,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 19 de julio del 2021 hasta el 19 de julio del 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 03 de agosto del 2022.

Cordialmente,



DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS,** identificada con documento de identidad No. **51.969.153,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 17 de agosto del 2021 hasta el 18 de diciembre del 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 03 de agosto del 2022.

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS,** identificada con documento de identidad No. **51.969.153,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 06 de enero del 2022 hasta el 03 de marzo del 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 03 de agosto del 2022.

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

Cruz Roja Colombiana
Seccional Cundinamarca y Bogotá

NIT: 860.070.301-1

OS-100387-22

LA CRUZ ROJA COLOMBIANA
SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA

CERTIFICA QUE:

CASTRO BALLESTEROS ISABEL, identificado con cédula de ciudadanía número 51969153 de Bogota, presento con nuestra Institución varias órdenes de servicio, realizando actividades como encuestador, desde 18 de abril de 2022 hasta el 29 de Julio de 2022.

Esta certificación se expide en Bogotá D.C., a los Diecisiete (17) días del mes de Agosto del año Dosmilventidos (2022).

NESTOR CAMILO TIERRADENTRO MARTINEZ
Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá
Elaboró: Mary Luz Castillo.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 51.959.153
CASTRO GALLEGO

NOMBRES
CLARA ISABEL

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 14-ABR-1969
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 O- F
ESTATURA G.S. RH SEXO

13-MAY-1988 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL



A-0100100-00151153-F-0051153153-20061205 0004810004A 1 2960 01E

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

Y en su nombre

La Institución Educativa Distrital

"Colegio La Merced"

Jornada Mañana

Aprobada por la Secretaría de Educación de Bogotá, según Resolución No. 1841 del 16 de Junio de 1988; y 2332 del 13 de Agosto de 2002

Confiere a

Castro Ballesteros Clara Isabel

C.C. No. 51.969.153 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Acta de Grado No. 26 del 17 de Diciembre de 1988

Rectora

Secretaria

Dada en Bogotá D.C. en el mes de Diciembre del año 1988

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14727006419

(415)7707212489984(8020) 000001472700641 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 1 9 6 9 1 5 3	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 9 6 9 1 5 3	1 9 8 8 0 5 1 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASTRO	BALLESTEROS	CLARA	ISABEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 41 B BIS 5 B 57 BRR PRIMAVERA

42. Correo electrónico: clara.castroba.sei@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 0 2 8 5 1 4	3 2 0 4 0 0 6 6 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 0 6 0 1 2 4	7 4 9 0	2 0 0 6 0 1 2 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 12 - 09 / 16 : 47: 05

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CASTRO BALLESTEROS CLARA ISABEL
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **51.969.153**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 20 de Junio del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS identificado(a) con CC 51969153 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: **03/02/2010**

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **UNION TEMPORAL VIVA BOGOTA - SEDE AMERICAS**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE , a los 20 días del mes 6 del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones



Scanned by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 51.959.153
CASTRO GALLEGO

NOMBRES
CLARA ISABEL

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 14-ABR-1969
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 O- F
ESTATURA G.S. RH SEXO

13-MAY-1988 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL



A-0100100-00151153-F-0051153153-20061205 0004810004A 1 2960 01E

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

Y en su nombre

La Institución Educativa Distrital

"Colegio La Merced"

Jornada Mañana

Aprobada por la Secretaría de Educación de Bogotá, según Resolución No. 1841 del 16 de Junio de 1988; y 2332 del 13 de Agosto de 2002

Confiere a

Castro Ballesteros Clara Isabel

C.C. No. 51.969.153 de Bogotá

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Acta de Grado No. 26 del 17 de Diciembre de 1988

Rectora

Secretaria

Dada en Bogotá D.C. en el mes de Diciembre del año 1988

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS

Cédula: 51969153

Participó en el proceso de capacitación virtual para
ENCUESTADOR SISBÉN IV

Bogotá

■ 22 de febrero de 2019 ■

Horas de estudio: 27 horas

z6bZUsy2BU
Código de verificación

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14979512271

(415)7707212489984(8020) 000001497951227 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 1 9 6 9 1 5 3	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 9 6 9 1 5 3	1 9 8 8 0 5 1 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASTRO	BALLESTEROS	CLARA	ISABEL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 41 B BIS 5 B 57 BRR PRIMAVERA

42. Correo electrónico clara.castroba.sei@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 0 2 8 5 1 4	3 2 0 4 0 0 6 6 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 0 6 0 1 2 4	7 4 9 0	2 0 0 6 0 1 2 4				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 07 / 10 : 23: 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASTRO BALLESTEROS CLARA ISABEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 07-02-2024 10:23:55AM

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

Powered by CamScanner

SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE INFORMACION

NIT. 800.160.251-1

CERTIFICA

Que el señor(a) **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **51969153** participó en los siguientes proyectos ejecutados por **SEI** o por uniones temporales de las cuales hizo parte nuestra firma, a través de los siguientes contratos de prestación de servicios:

ARD-556 POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO
ESTUDIO DE UBICACIÓN DE CENTROS DE SERVICIO UNIVERSITARIO (CSU) ? PLAN DE EXPANSIÓN
Operador telefónico (2018-10-08 a 2018-10-15)

ARD-537 COLCIENCIAS
IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LAS INICIATIVAS DE CTEL DIRIGIDAS A NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES (NAJ) A PARTIR DE LAS DISTINTAS EXPERIENCIAS IMPLEMENTADAS EN EL PAÍS POR LOS ACTORES DEL SNCEL.
Operador telefónico (2018-09-19 a 2018-11-27)

ARD-550 BOT
ENCUESTAS TELEFÓNICAS A AFILIADOS A CAJA DE COMPENSACIÓN
Operador telefónico (2018-06-28 a 2018-07-16)

ARD-497_6 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN AL GOBIERNO NACIONAL CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA, DE LOS RESULTADOS DE LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL EN TEMAS ESTRATÉGICOS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2014 ? 2018.
Entrevistador de encuestas por muestreo (2018-03-24 a 2018-05-05)

ARD-527 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, CON EL FIN DE DETERMINAR SUS EFECTOS SOBRE LA POBLACIÓN BENEFICIADA
Entrevistador de encuestas por muestreo (2018-02-06 a 2018-03-05)

ARD-519 DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
REALIZAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN

Entrevistador de encuestas por muestreo (2017-05-16 a 2017-07-18)

ARD-518 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS CON ENFOQUE PARTICIPATIVO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, LA PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL CONPES 3784 DE 2013
Entrevistador de encuestas por muestreo (2017-03-15 a 2017-04-05)

ARD-497_3 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE LE PERMITAN AL GOBIERNO NACIONAL CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA DE LOS RESULTADOS DE LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL EN TEMAS ESTRATÉGICOS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2014 - 2018. TERCER LEVANTAMIENTO
Entrevistador de encuestas por muestreo (2016-09-11 a 2016-10-22)

ARD-510 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO-BID
MIDIENDO EL DESARROLLO COGNITIVO DE INFANTES LATINO-AMERICANOS Y ESTIMANDO LA BRECHA SOCIO-ECONÓMICA - SEGUNDO SEGUIMIENTO A 5 AÑOS Y MEDIO
Entrevistador de encuestas por muestreo (2016-07-24 a 2016-08-20)

ARD-504 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR QUE PERMITA MEDIR EL EFECTO CAUSAL DE LA INTERVENCIÓN EN EL INGRESO, CONSUMO, POBREZA Y CONDICIONES DE DIGNIDAD DE LOS BENEFICIARIOS.
Entrevistador de encuestas por muestreo (2016-03-11 a 2016-04-12)

ARD-500 OPORTUNIDAD ESTRATÉGICA LTDA
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PAÍS EN EL MARCO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC ENTRE LOS PADRES Y/O MADRES Y/O CUIDADORES DE LOS MENORES EN EDAD ESCOLARIZADA DE COLOMBIA
Entrevistador de encuestas por muestreo (2015-11-24 a 2015-12-01)

ARD-491 ECONOMETRIA
DESARROLLO DE UNA METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LOS COSTOS DE RACIONAMIENTO DE LOS SECTORES DE ELECTRICIDAD Y GAS NATURAL
Entrevistador de encuestas por muestreo (2015-10-02 a 2015-10-15)

ARD-482 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS QUE PERMITA DIAGNOSTICAR LA POLÍTICA NACIONAL DE ACCIÓN CONTRA MINAS ANTIPERSONAL (MAP), MUNICIONES SIN EXPLOTAR (MUSE) Y ARTEFACTOS EXPLOSIVOS IMPROVISADOS (AEI), EN LO RELACIONADO CON SU ESTRUCTURA Y LOS EFECTOS QUE TIENE EN SUS BENEFICIARIOS DIRECTOS
Entrevistador de encuestas por muestreo (2015-03-29 a 2015-05-06)

ARD-478 FUNDACIÓN EXITO
SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL ICBF
Entrevistador de encuestas por muestreo (2014-11-08 a 2014-11-29)

ARD-458_3 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS A SABER: PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA
Operador telefónico (2014-08-06 a 2014-08-16)

ARD-456 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE PROCESOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA ADOLESCENCIA Y LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE VIDA PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EDADES ENTRE 6 Y 19 AÑOS EN UNA MUESTRA DE LO
Entrevistador de encuestas por muestreo (2014-04-12 a 2014-06-12)

ARD-454 FUNDACIÓN SALDARRIAGA CONCHA

REALIZAR EL PILOTO DE VALORACIÓN DEL DESARROLLO INFANTIL DIRIGIDO A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL PAÍS, A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE UNO O VARIOS INSTRUMENTOS CON EL FIN DE DETERMINAR LA PERTINENCIA, VIABILIDAD Y MECANISMOS PARA LLEVAR ESTE PROCESO A NIVEL NACIONAL, ACORDE CON LAS DIRECTRICES DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE PRIMERA INFANCIA
Otros (2014-02-01 a 2014-03-03)

ARD-445 ECONOMETRIA
REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN PERMANENTE SEP, APLICADAS A LAS FAMILIAS QUE HICIERON PARTE DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EJECUTADOS EN EL AÑO 2011 Y 2012, Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN UNA BASE DE DATOS Y UN DOCUMENTO DE RESULTADOS Y RECOMENDACIONES
Entrevistador de encuestas por muestreo (2013-11-10 a 2013-12-15)

ARD-432 MINISTERIO DEL TRABAJO
EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 1429 DE 2010, Y DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Entrevistador de encuestas por muestreo (2013-09-02 a 2013-10-18)

ARD-439 DEVTECH SYSTEMS INC
AFRO-COLOMBIAN AND INDIGENOUS POPULATIONS PROGRAM (ACIP)
Entrevistador de encuestas por muestreo (2013-06-22 a 2013-07-12)

ARD-408 OBSERVATORIO COLOMBIANO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - OCYT
APLICACIÓN DE LA III ENCUESTA NACIONAL DE PERCEPCIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA
Entrevistador de encuestas por muestreo (2012-07-20 a 2012-09-15)

ARD-414 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE FAMILIAS GUARDABOSQUES Y GRUPO MÓVIL DE ERRADICACIÓN
Entrevistador de encuestas por muestreo (2012-05-21 a 2012-07-02)

ARD-379 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
OPERATIVO DE CAMPO EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA JARDINES SOCIALES DEL ICBF
Entrevistador de encuestas por muestreo (2010-11-24 a 2010-12-11)

ARD-364 AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA ACCIÓN SOCIAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - ACCION SOCIAL
PRIMER SEGUIMIENTO A LEVANTAMIENTO DE INDICADORES DE GOCE EFECTIVO DE DERECHOS (GED)
Entrevistador de encuestas por muestreo (2010-05-31 a 2010-06-20)

En virtud de los contratos de prestación de servicios suscritos por el(la) señor(a) **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS** atendió las actividades propias de su objeto contractual realizando encuestas y aplicándolas.

ARD-500 OPORTUNIDAD ESTRATÉGICA LTDA
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PAÍS EN EL MARCO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC ENTRE LOS PADRES Y/O MADRES Y/O CUIDADORES DE LOS MENORES EN EDAD ESCOLARIZADA DE COLOMBIA
Supervisor de Grupo de Recoleccion (2015-11-08 a 2015-11-23)

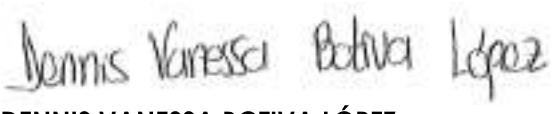
ARD-491 ECONOMETRIA
DESARROLLO DE UNA METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LOS COSTOS DE RACIONAMIENTO DE LOS SECTORES DE ELECTRICIDAD Y GAS NATURAL
Supervisor de Grupo de Recoleccion (2015-08-23 a 2015-10-01)

En virtud de los contratos de prestación de servicios suscritos por el(la) señor(a) **CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS** atendió las actividades propias de su objeto contractual atendiendo las actividades propias contratadas, las cuales podemos resumir así:

- Organizar el trabajo de campo para los entrevistadores del grupo, en la zona contratada, conforme a la metodología establecida para el proyecto.
- Controlar el cumplimiento del plan de trabajo, el desarrollo del operativo y las fechas de entrega acordadas.
- Asignar a cada entrevistador una zona de trabajo conforme al objeto contractual, para ubicarlo en ella y velar porque la recolección se haga en el tiempo previsto.
- Administrar los recursos financieros y de equipos que le fueran asignados.
- Aplicar las pautas establecidas para el manejo de la muestra, cuando esto aplique para el proyecto.
- Presentar informes respecto del avance contractual.

Expedida a solicitud del interesado a los ocho días del mes de Enero de (2019).

Cordialmente,



DENNIS VANESSA BOTIVA LÓPEZ
PROFESIONAL ADMINISTRATIVA

Carrera 47 No. 94-68 PBX: 7425757 Fax: 5336577 Bogotá D. C.
www.sei-consultores.com.co Correo Electrónico: sei-sa@sei-consultores.com.co

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS, CC. No 51969153

La suscrita Coordinadora General Operativa de la Unión Temporal Universidad Nacional – Infométrika Sisbén 2018, identificada con NIT. 901.239.611-6, certifica que CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS, identificada con **C.C. n.° 51969153,** suscribió la Orden Contractual descrita a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
N° DE CONTRATO:	**ODS 83 DE 2019**
FECHA DE INICIO:	**30/03/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**29/08/2019**
ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRORROGA	**No.1 de 2019 No.2 de 2019 No. 3 2019**
PRORROGA:	**13/12/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	**No aplica**

OBJETO GENERAL:

PRESTAR SERVICIOS COMO ENCUESTADOR PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CADA HOGAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA FICHA SISBEN IV, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA, LOS CONTENIDOS, LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DEL ENCUESTADOR Y EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO, EN EL MARCO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 442 DE 2018 SUSCRITO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA SISBEN 2018.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. REALIZAR Y APROBAR LA CAPACITACIÓN VIRTUAL IMPARTIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL DNP.
2. ASISTIR A LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA EL MANEJO CONCEPTUAL Y DE LAS DMC QUE SEA IMPARTIDA POR EL EQUIPO DE CORDINADORES DE CAMPO.
3. RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS PARA EL DESARROLLO DEL OPERATIVO DE CAMPO.
4. LLEVAR SIEMPRE EL CARNÉ QUE LO ACREDITE COMO PARTE DEL EQUIPO SISBÉN IV.
5. VERIFICAR QUE EL DMC FUNCIONE CORRECTAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
6. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DMC DIARIAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
7. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS.
8. APLICAR LA ENCUESTA EN CADA UNO DE LOS HOGARES EXISTENTES EN LAS VIVIENDAS QUE SE LE ASIGNEN.
9. EFECTUAR DE MANERA OPORTUNA LA SEGUNDA VISITA CUANDO EL RESULTADO SEA: 1) ENCUESTA INCOMPLETA, 2) INFORMANTE CALIFICADO OCUPADO, Y 3) AUSENCIA DE INFORMANTE CALIFICADO. ESTA SEGUNDA VISITA DEBERÁ REALIZARSE DURANTE LA PERMANECIA EN LA UNIDAD DE COBERTURA QUE SE ESTE TRAAJANDO SEGÚN ASIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.
10. INFORMAR AL SUPERVISOR LAS SITUACIONES ESPECIALES O PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN PARA LA OPORTUNA Y CORRECTA EJECCIÓN DE SU TRABAJO.
11. AL APLICAR LA ENCUESTA DEBE LEER TEXTUALMENTE LAS PREGUNTAS CON SUS RESPECTIVAS OPCIONES DE RESPUESTA.
12. CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA (DMC Y SUS ACCESORIOS).
13. APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE USO DEL DMC Y SU KIT DE ACCESORIOS Y RESPONDER POR SU PÉRDIDA O DETERIORO. EN CASO DE PÉRDIDA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS

ADMINISTRATIVOS Y LEGALES QUE SEAN NECESARIOS Y AVISAR INMEDIATAMENTE AL SUPERVISOR.

14. REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS IMPLEMENTOS QUE SE LE ENTREGUEN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, AL TERMINAR LA PRESENTE ORDEN O CUANDO LA UNION TEMPORAL LOS REQUIERA, CONSTANDO EN UN PAZ Y SALVO ENTREGADO POR LA UT.
15. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
16. AL TERMINAR LA(S) ENCUESTA(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA VIVIENDA.
17. AL FINALIZAR SUS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DIARIAMENTE, COORDINAR CON EL SUPERVISOR EL PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC CON EL SOFTWARE LOCAL.
18. EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR MINIMO CON LA APLICACIÓN DE 12 ENCUESTAS Y/O 178 ENUMERACIONES EFECTIVAS DIARIAS.
19. EL CONTRATISTA FIRMARA UN FORMATO Y/O PLANILLA DE INVENTARIOS, EN LA QUE SE ESTABLEZCA LOS BIENES, HORA Y FECHA DE SU RECEPCIÓN
20. EN CASO DE SER NECESARIO EL RECUENTO DE LOS HOGARES O DE LAS VIVIENDAS OBJETO DEL OPERATIVO, DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

a. EFECTUAR EL RECUENTO DE EDIFICACIONES, VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR EL DNP, LA SDP Y LAS DIRECTRICES DADAS POR EL SUPERVISOR.
b. REALIZAR EL RECUENTO UTILIZANDO EL SOFTWARE INCORPORADO EN EL DMC.
c. ENTREGAR DIARIAMENTE AL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE CAMPO EL TRABAJO REALIZADO. ESTA ACTIVIDAD SE LLEVA A CABO MEDIANTE UN PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC.
d. AL TERMINAR LOS RECUENTO(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA UNIDAD DE COBERTURA.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN
COORDINADORA GENERAL OPERATIVA
UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA SISBEN 2018
BOGOTÁ

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
CASTRO BALLESTEROS CLARA ISABEL, C.C. No 51.969.153

La suscrita Jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Colombia NIT.No.899.999.063-3, certifica que **CASTRO BALLESTEROS CLARA ISABEL** Identificada con **CC. No. 51.969.153** celebró con la institución la Orden Contractual que se describe a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO	**560**
ÁREA CONTRATANTE	**Facultad de Ciencias Económicas**
FECHA DE INICIO:	**18/07/2017**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**18/10/2017**
PRORROGA:	**ADS No.1 de 2017**
FECHA DE INICIO:	**19/10/2017**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/11/2017**
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IDENTIFICACIÓN Y DIFERENCIACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS ECONOMICOS **OBJETO GENERAL:** PRESTAR SUS SERVICIOS INDEPENDIENTES PARA REALIZAR ENCUESTAS DE CAMPO EN EL ÁREA ASIGNADA. EN EL PROYECTO QUE ESTÁ EN EJECUCIÓN, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 374 DE 2016 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE DISTRITAL DE PLANEACIÓN.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. ASISTIR Y PARTICIPAR DEL CURSO QUE SE IMPARTA PARA EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN. 2. APLICAR EL RECUENTO Y LOS FORMATOS F1 Y F2 EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS CON LA METODOLOGÍA, LOS CONTENIDOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS. 3. ENTREGAR DIARIAMENTE LOS DATOS RECOLECTADOS AL SUPERVISOR DE CAMPO. 4. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN CAMPO. 5. PROGRAMAR Y REALIZAR LAS ENTREVISTAS PENDIENTES DE LOS DÍAS ANTERIORES Y QUE SE REPORTAN POR EL SUPERVISOR DE CAMPO. 6. GARANTIZAR EL CORRECTO USO DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA (DMC). 7. MANTENER LOS ESTÁNDARES DE RENDIMIENTO Y CALIDAD INFORMADOS DURANTE EL CURSO. 8. APLICAR COMO MÍNIMO 120 ESTABLECIMIENTOS EN RECUENTO Y FORMATOS F1 Y F2. 9. RECORRER EL SEGMENTO Y REALIZAR EL REPORTE DE USO DE SUELO DE MÍNIMO 40	

SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Carrera 30
N° 45 - 03
Edificio 311, segundo piso
(57-1) 3165000 Ext. 12333
Bogotá, Colombia
uniadm_fcebog@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

Scanned by CamScanner

MANZANAS DÍA.
10. ATENDER LAS INDICACIONES QUE SEÑALE EL SUPERVISOR DE CAMPO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO
11. DEVOLVER EN BUEN ESTADO LOS ELEMENTOS Y/O DOCUMENTOS SUMINISTRADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
12. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS Y DEMÁS LINEAMIENTOS OPERATIVOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.
13. REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS 20 LOCALIDADES Y EN LOS MUNICIPIOS 37 DE CUNDINAMARCA DESIGNADOS EN EL PROCESO.
14. REALIZAR EL PROCESO DE REMISIÓN O CARGUE DE INFORMACIÓN CADA DÍA.
15. GARANTIZAR DE FORMA OPORTUNA LA VERACIDAD Y LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
16. ENVIAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN CAMPO SEGÚN CRONOGRAMA DEFINIDO POR LA COORDINACIÓN DE CAMPO.
17. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN FÍSICO CUANDO NO SEA VIABLE EL USO DEL MEDIO ELECTRÓNICO, POR RAZONES DE SEGURIDAD DE LA ZONA. GARANTIZAR EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN EL DISPOSITIVO ELECTRÓNICO Y REMITIRLA AL COORDINADOR.
18. DILIGENCIAR EL DIARIO DE CAMPO PRESENTAR LOS INFORMES SOLICITADOS.
19. BRINDAR SOPORTE EN LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN CAMPO, ACORDE CON LAS OBSERVACIONES QUE EFECTÚE LA SDP SOBRE LA BASE DE DATOS CONSOLIDADA DE ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS DE BOGOTÁ Y LOS 37 MUNICIPIOS OBJETO DE ESTUDIO DURANTE EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO.
20. REALIZAR EL DESPLAZAMIENTO A LAS ZONAS ASIGNADAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL CRONOGRAMA Y O ASIGNACIÓN DEL PROYECTO EN LAS 20 LOCALIDADES DE BOGOTÁ EN LAS ÁREAS URBANAS Y RURALES Y EN LOS 37 MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA OBJETO DEL CONTRATO.

Universidad Nacional de Colombia

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

OSIRIS MARÍA LONDOÑO ARIAS
Jefe Unidad Administrativa
Facultad de Ciencias Económicas

SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Carrera 30 N° 45 - 03
Edificio 311, segundo piso
(57-1) 3165000 Ext. 12333
Bogotá, Colombia
uniadm_fcebog@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

Scanned by CamScanner

VCO CONSULTING S.A.S

CONSORCIO SISBEN CSV 2023
NIT: 901.766.491-9

LA COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **CASTRO BALLESTEROS CLARA ISABEL,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No**. 51.969.153,** laboró en nuestra compañía desde el 5 de diciembre de 2023 hasta el día 31 de mayo de 2024. desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 19 días del mes de junio de 2024.

Atentamente,

PRADA CASTAÑEDA ANGIE PAOLA
Coordinadora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV 2023

Elaborado por: Alexandra López

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

CLARA ISABEL CASTRO BALLESTEROS

Cédula: 51969153

Participó en el proceso de capacitación virtual para
ENCUESTADOR SISBÉN IV

Bogotá

■ 22 de febrero de 2019 ■

Horas de estudio: 27 horas

z6bZUsy2BU
Código de verificación